



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
г. Москвы
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального
искусства № 123

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон (495) 690-20-12

<p>СОГЛАСОВАНО Решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ В.К. Котт</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ Т. Л. Голова</p>
<p>ПРИНЯТО Решением собрания профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ С.М. Вавилова</p>	<p>ПРИНЯТО Решением собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>27</u>» <u>августа</u> 2013 года _____</p>

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся

1. Общие вопросы.

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся функционирует в ГБОУ СОШ №123 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального искусства для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации Школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы, договором, заключенным между ГБОУ СОШ №123 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального искусства и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности Комиссии.

Комиссия по питанию:

2.1. осуществляет контроль за выполнением условий Государственного контракта на организацию питания обучающихся в Школе;

2.2. оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся;

2.3. определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

2.4. формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору Школы;

2.5.осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;

2.6. проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

2.7. организует и проводит опрос обучающихся по спросу на ассортимент и оценке качестве отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Школы;

2.8. Представляет Управляющему Совету Школы, администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

2.9.оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей;

2.10. привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Школы.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.