



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
г. Москвы  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального  
искусства № 123

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон (495) 690-20-12

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ В.К. Котт</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директором ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ Т. Л. Голова</p>
<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением собрания профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>23</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ С.М. Вавилова</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>27</u>» <u>августа</u> 2013 года _____</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурном классе**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Дежурство по Школе осуществляется учащимися 8-11 -х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями по этажам и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурный класс назначается согласно графику по четвертям , составленному ответственным за воспитательную работу и утвержденному директором Школы.
- 1.3. Дежурный класс по Школе начинает свою работу в учебные дни с 8 часов 00 минут.
- 1.4. Дежурный класс по Школе заканчивает дежурство через 30 минут после окончания последнего урока.
- 1.5. Основными постами дежурных 8-11 классов во время дежурства являются: рекреация первого этажа, раздевалки, столовая, рекреации второго, третьего, четвертого этажей.
- 1.6. По итогам дежурства Ученический совет Школы, члены Управляющего совета Школы, администрация Школы оценивают дежурство класса.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

- 2.1. Ответственный за дежурство в классе составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по постам, осуществляет вместе с классным руководителем общее руководство дежурством в течение дня.
- 2.2. Дежурные по раздевалке следят за чистотой и порядком в раздевалке и помогают раздеваться и одеваться учащимся начальной школы.
- 2.3. Дежурные по столовой следят за своевременной уборкой учащимися посуды со столов, убирают оставшийся мусор, следят за соблюдением обучающимися в столовой дисциплины;
- 2.4. Дежурные по этажам в течение смены поддерживают чистоту и порядок на своем посту, проводят работу по предупреждению травматизма,

выполняют разовые поручения классного руководителя, дежурного по этажу учителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях чистоты, о создавшихся конфликтных ситуациях классному руководителю, дежурному по этажу учителю или дежурному администратору.

2.5. Дежурные по Школе обязаны следить за сохранностью имущества Школы во время дежурства и своевременно информировать классного руководителя, дежурного учителя, дежурного администратора о его порче.

### **3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА**

3.1. Учащиеся дежурного класса имеют право:

- во время дежурства в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту или сохранность имущества Школы;
- требовать выполнение обоснованного замечания нарушителем чистоты и порядка;
- обратиться за помощью к дежурному по этажу учителю, дежурному администратору, классному руководителю.