



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
г. Москвы
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла средствами театрального
искусства № 123

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон (495) 690-20-12

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 123 города Москвы
от «31» августа 2013 года
_____ В.К. Котт

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ СОШ № 123 города
Москвы
от «28» августа 2013 года
_____ Т. Л. Голова

ПРИНЯТО

Решением собрания профсоюзной
организации
ГБОУ СОШ № 123 города Москвы
от «23» августа 2013 года
_____ С.М. Вавилова

ПРИНЯТО

Решением собрания трудового
коллектива
ГБОУ СОШ № 123 города Москвы
от «27» августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой деятельности

1. Общие положения.

1.1. Мониторинг – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее содержанием и прогнозирование ее развития.

1.2. Под мониторинговой деятельностью следует понимать процесс создания организационно-информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процесса в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ « Об образовании», Концепции модернизации структуры и содержания общего образования Российской Федерации, в соответствии с программой развития школы.

1.4. Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:

- системности – исследование объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
- объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
- активности субъекта познания, который означает учет индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследователя в процессе мониторинга;
- компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
- непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
- открытости – информация о состоянии образования школы публикуется на сайте школы, обсуждается на заседаниях педагогического совета и методического совета школы.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель мониторинговой деятельности:

непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и воспитания школы и создание банка информации о ходе реализации Программы развития образования.

2.2. Задачи:

- Создать систему мониторинга школы.
- Организовать сбор, переработку и хранение информации о состоянии образовательной и воспитательной системы по определенным параметрам.
- Выявлять тенденции изменений параметров образовательной и воспитательной системы.
- Вырабатывать предложения и рекомендации о корректировке хода реализации Программы развития школы.

3. Объект мониторинговой деятельности.

3.1. Объектом мониторинговой деятельности являются образовательная, воспитательная, здоровьесберегающая и другие системы школы.

4. Содержание мониторинговой деятельности.

4.1. Предметами мониторинговой деятельности в ходе реализации Программы развития школы являются:

- качественные изменения в общем развитии учащихся;
- качественные изменения в профессиональной компетентности педагогов;
- качественные изменения условий в школе.

4.2. Показатели оценки реализации Программы развития школы следующие:

- обученность;
- уровень сформированности ОУУ;
- воспитанность;
- состояние здоровья учащихся и сформированность ценностей здорового образа жизни;
- уровень понимания целей и задач Программы развития педагогами;

- участие педагогов в ее реализации;
- готовность педагогов к изменениям;
- материально-техническое обеспечение реализации Программы развития;
- правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение.

5.Механизм мониторинговой деятельности.

5.1. Мониторинговая деятельность осуществляется на основе Программы мониторинга развития образования школы.

5.2. Мониторинговая деятельность осуществляется на двух уровнях:

- наблюдение и фиксация динамики индивидуального развития каждого учащегося;
- наблюдение динамики развития класса, параллели, коллектива в целом.

5.3.Методиками мониторинга считать: изучение документации, наблюдение, анкетирование, экспертную оценку, тесты, беседу, контрольные работы.

5.4.Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

6. Функции участников мониторинговой деятельности.

6. 1. Руководитель учреждения образования

- осуществляет исполнение директивных и нормативных документов по вопросам мониторинга;
- налаживает взаимодействие с учреждениями образования в рамках содержания мониторинга;
- организует и руководит содержанием и формами работы по Программе мониторинга;

- координирует работу различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом.

6.2. Заместитель руководителя учреждения образования, ответственный за мониторинг непосредственно руководит работой по проведению мониторинга, планирует работу, определяет участие учителей, психолога, социального педагога и других специалистов в этой работе.

6.3. Учителя, классные руководители

- определяют качество знаний и умений учащихся;
- изучают личность учащихся;
- выявляют и развивают специальные способности учащихся;
- проводят работу с родителями учащихся;
- предоставляют материалы в обобщенном виде.

7. Действие Положения о мониторинговой деятельности.

7.1. Настоящее Положение проходит процедуру принятия на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с Управляющим советом и утверждаются директором школы.

7.3.. Контроль за исполнением Положения остается за директором школы.