



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
г. Москвы  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального  
искусства № 123

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон (495) 690-20-12

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ В.К. Котт</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директором ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ Т. Л. Голова</p>
<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением собрания профсоюзной организации ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>23</u>» <u>августа</u> 2013 года _____ С.М. Вавилова</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> Решением собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 123 города Москвы от «<u>27</u>» <u>августа</u> 2013 года _____</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации замены уроков  
за отсутствующих учителей

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего коллеги.
- 1.2 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.
- 1.3 Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (зам. директора по учебной работе).
- 1.4 Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.
- 1.5 Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

## **2. Привлечение к замене уроков педагогов школы.**

- 2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Администрация вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время учителя. В исключительных случаях допускается проведение уроков сдвоенных (класс, где отсутствует учитель, располагается в соседнем кабинете) или соединение групп (иностранный язык).
- 2.2 Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену в приказном порядке на срок до одного месяца.

- 2.3 В случае объективной невозможности выйти на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебной работе, в его отсутствие – директору школы или дежурному администратору. Освобождение от замены происходит только после внесения изменений в листок изменения расписания.
- 2.4 Замещающий учитель обязан заранее узнать по электронному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
- 2.5 Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.

### **3. Документальное оформление замены уроков.**

- 3.1 Во время урока замещения учитель обязан произвести запись в электронном журнале
- 3.2 Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале замещённых уроков у зам. директора по УВР, ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени.
- 3.3 Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в электронный журнал и «Журнал замены пропущенных уроков».

### **4. Оплата замены уроков.**

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда» - расчёт оплаты замены уроков осуществляется согласно стоимости часа замены в школе

- 4.1 Уроки, проведённые в период с 1 по 15 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц.

Уроки, проведённые в период с 16 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

- 4.2 Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 3.3 настоящего Положения.

## **5. Контроль за организацией замены уроков.**

- 5.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками электронных журналов и «Журнала замены пропущенных уроков».
- 5.2 Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.