



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа с углубленным изучением предметов  
художественно-эстетического цикла средствами театрального искусства  
№ 123»

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон 8-495-690-20-12

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 123

от «31» августа 2015 года  
Котт В.К. Котт

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ Школа № 123

от «01» августа 2015 года  
Т.Л. Голова Т. Л. Голова

**ПРИНЯТО**

Решением собрания Профсоюзной  
организации ГБОУ Школа № 123

от «01» августа 2015 года  
С.М. Вавилова С.М. Вавилова

**ПРИНЯТО**

Решением собрания Трудового  
коллектива ГБОУ Школа № 123

от «01» августа 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» - № 273-ФЗ от 29.12.2012, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего полного) общего образования, Уставом школы, другими локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2 Настоящее Положение рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим Советом, утверждается директором школы.
- 1.3 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя фиксацию результатов освоения образовательной программы на уроке, оценивание результатов по темам.
- 1.5 Промежуточная аттестация представляет собой способ фиксации освоения образовательной программы, отдельного предмета или его определенного модуля, проводимый по итогам четверти, полугодия, года, а также участие во внешних процедурах оценивания (мониторинг МЦКО и др.).

Промежуточная аттестация проводится в форме выставления итоговой оценки за учебный период, тестирования, зачётов, экзаменов, собеседования, контрольных работ, в том числе, с использованием ИКТ.

Промежуточная аттестация проводится при любой форме получения общего образования:

- **во 2-9-х классах- по четвертям:** по всем учебным предметам обязательной части учебного плана (кроме ОРКСЭ, по которому предусмотрена безотметочная система, и обществознания- в 5-9 кл);
- **в 5-9-х классах** возможна аттестация **по полугодиям:** по учебным предметам обязательной части учебного плана, изучавшимся не более 1 часа в неделю - по решению методического объединения;
- **в 10-11-х классах - по полугодиям** по всем учебным предметам.

1.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким предметам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в сроки, определенные педагогическим советом, не более 2 раз в в пределах одного года с момента образования академической задолженности ( как правило, до окончания 2 четверти).

1.8 Признание педагогическим советом уважительной причины производится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.10 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами образовательной организации.

## **II. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

2.1 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2 Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- Получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.
- По итогам контроля знаний обучающихся провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- На основании результатов промежуточной аттестации получить информацию для подготовки решения педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс.

### **III. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется во 2-11-х классах школы.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов и 2 – 4 классов по ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3 Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического планирования прохождения программы.

3.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.

При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.

3.5 Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Отметки фиксируются в специальном журнале индивидуальных занятий, в классный журнал переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год и итоговые отметки.

3.6 Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7 Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более половины учебного времени, решается в индивидуальном порядке администрацией школы и учителем по согласованию с родителями (законными представителями). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам обучающемуся, либо его родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора школы о проведении оценивания освоения образовательной программы по предмету.

3.8 Оценка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом преобладающей роли работ внешней независимой диагностики, а также административных и текущих контрольных работ.

3.9 Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов при реализации ФГОС.

- Оценка личностных результатов.
- Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов

учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

- Оценка метапредметных результатов
- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся и проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.
- Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

#### **IV. Годовая промежуточная аттестация учащихся**

- 1.1 В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в 7, 8, 10 классах проводится годовая промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам.
- 1.2 Решение о проведении годовой промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается до 31 декабря Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы проведения промежуточной аттестации (зачет, собеседование, экзамен, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие), порядок и сроки проведения годовой промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации.
- 1.3 Оценка уровня освоения образовательной программы начального общего образования и определение программы обучения в основной школе предполагает в рамках промежуточной (годовой) аттестации,

независимую диагностику или административные работы по русскому языку и математике.

1.4В 2-11-х классах всех уровней выставляются годовые отметки.

Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

1.5Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах может быть выставлена по решению педагогического совета с учетом своевременной сдачи академической задолженности – по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

#### **Сроки сдачи задолженностей:**

- для обучающихся 2-8. 10 классов - до 30 мая;
- для обучающихся 9, 11 классов - до 24 мая текущего года.

4.6В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации решением педагогического совета, утвержденным приказом директора школы: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно- профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7При неуспеваемости обучающегося по углубленной образовательной программе он по завершении учебного года может быть аттестован по общеобразовательной программе и, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, переведен в общеобразовательный класс школы.

4.8Контрольно- измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогами и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителям



директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.9 Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.

4.10 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.11 Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации.

## **V. Перевод обучающихся**

5.1 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Типового положения об образовательном учреждении», в соответствии с Уставом школы (п.3.17, п.3.18, п.3.21), настоящим Положением.

- 5.2 Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
- 5.3 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.4 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.5 Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в школе.
- 5.6 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **V I. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1 Инициатива внесения изменений и (или ) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллективного управления,

представительных органов участников образовательного процесса, администрации.

6.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению и утверждаются приказом директора после принятия их на Педагогическом совете и согласования с Управляющим советом.