



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы

«Школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла средствами театрального искусства № 123»

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон 8-495-690-20-12

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГБОУ Школа № 123 г.
Москвы

от «6» сентября 2016 г.


Т.Л. Голова



СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета
ГБОУ Школа № 123 г. Москвы

от «6» сентября 2016 г.


В.К. Котт

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ В УПРАВЛЯЮЩЕМ
СОВЕТЕ ГБОУ ШКОЛА № 123**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета.

1.2 . Комиссии Управляющего Совета (далее- Совета) создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.4. Количественный состав комиссий, как правило, не должен превышать 4 человек. Для рассмотрения вопросов комиссия вправе привлекать экспертов.

1.5 . Комиссии Управляющего совета создаются как:

1.5.1. постоянно действующие комиссии

- организационно-педагогическая,

- финансово-хозяйственная,

- комиссия по защите прав участников образовательных отношений;

- комиссия по безопасности, охране здоровья и образованию детей с ОВЗ

1.5.2 временные комиссии, которые создаются при необходимости для решения конкретных вопросов - с определением их полномочий, срока действия.

1.6. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением об Управляющем Совете.

2. Основные задачи, направления деятельности комиссий Совета

2.1 . Общие задачи и направления деятельности:

2.1.1. Объективное рассмотрение вопросов, относящихся к направлению деятельности комиссии.

2.1.2. Изучение общественного мнения по данному вопросу.

2.1.3. Подготовка и обоснование предложений по рассматриваемому вопросу.

2.1.4. Представление рекомендаций на заседании Управляющего совета

2.1.5. Представительство Управляющего совета в работе других общественных органов по данному направлению.

2.1.6. Подготовка проектов документов Управляющего совета

Направления деятельности постоянных комиссий:

Финансово-хозяйственная комиссия	<ul style="list-style-type: none">• планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами;• осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;• совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате, преимущественно из внебюджетных источников;• совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;• регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;• привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы; готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
Организационно-педагогическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">• готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;• совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; организует работу по подготовке программы

	<p>развития школы на очередной период;</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий; • готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе; в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; • проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; • раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся; • готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.
<p>Комиссия по защите прав участников образовательных отношений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов; совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы; • рассматривает жалобы учащихся, родителей и

	<p>учителей на нарушения их прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей, готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью
<p>Комиссия по безопасности, охране здоровья, и образованию детей с ОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; осуществляет контроль за организацией и качеством питания вносит предложения по созданию необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; • участвует в разработке мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников.

3. Организация работы комиссий Совета

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления школы на заседании Управляющего совета.

3.2. Срок полномочий членов постоянных комиссий определяется полномочиями данного состава Управляющего совета.

3.3. Комиссии выбирают председателя.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в четверть по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

3.7. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.8. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

4.1.1. Запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;

4.1.2. Принимать объяснения от участников образовательного процесса;

4.1.3. Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

4.1.4. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем Управляющего Совета.

5.2. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Совета.