



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа с углубленным изучением предметов  
художественно-эстетического цикла средствами театрального искусства  
№ 123»

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон 8-495-690-20-12

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ Школа № 123  
от «31» августа 2015 года  
Котт В.К. Котт

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
ГБОУ Школа № 123  
от «31» августа 2015 года  
Голова Т. Л. Голова

**ПРИНЯТО**

Решением Собрания Профсоюзной  
организации ГБОУ Школа № 123  
от «27» августа 2015 года  
Вавилова С.М. Вавилова

**ПРИНЯТО**

Решением Собрания Трудового  
коллектива ГБОУ Школа № 123  
от «27» августа 2015 года

**ПРАВИЛА**

**ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка ГБОУ Школа № 123, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.
2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБОУ Школа №123 (далее - учреждение) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся учреждения и Совета родителей учреждения и первичной профсоюзной организации учреждения.
4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические линейки, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п.
5. Настоящие Правила обязательны для выполнения обучающимися учреждения, их родителями (лицами их заменяющими), работниками учреждения и иными лицами, посещающими мероприятия (далее - посетители мероприятия). Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение на их проведение директора учреждения или уполномоченного им лица. Для этого инициаторам мероприятия

необходимо письменно обратиться к директору учреждения не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия, предоставив полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие необходимых разрешений, ответственных лиц, проект регламента мероприятия и т.д.).

8. Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
9. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа или распоряжения директора учреждения или уполномоченного им лица.
10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением директора учреждения или уполномоченного им лица и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
11. Регламентом мероприятия может быть установлен запрет на фото- и видеосъемку, теле-или радиотрансляции мероприятия, на пользование мобильной связью во время мероприятия.
12. Настоящие Правила, а также регламент проведения конкретного мероприятия являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами и регламентом проведения конкретного мероприятия.
13. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

## ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся учреждения, являющиеся участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся учреждения, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но
	Работники учреждения
Гости	Законные представители учащихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические назначенные ответственными за организацию и мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора учреждения или

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Все посетители мероприятия имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.
2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
  - флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
  - плакаты, лозунги, речевки в поддержку участников соревнований;
  - дудки и трещотки (пластиковые).
3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.
4. Все посетители обязаны:
  - соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, установленный порядок прохода на территорию и в здание учреждения;
- соблюдать общественный порядок, правила пожарной безопасности, техники безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил и регламента мероприятия;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приходить на мероприятие в нетрезвом виде, состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- нарушать правила внутреннего распорядка учреждения;
- проникать в служебные и производственные помещения учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;

- проявлять агрессивное поведение, неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
  - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.
10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
3. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному уполномоченным лицом учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица заблаговременно до начала мероприятия информируют приглашающего и (или) гостя в случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие.
4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.