

Режим занятий обучающихся в ГБОУ Школа №123

1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 07.50.

Вход учеников в здание - 08.00.

Начало занятий - 08.30.

Расписание звонков:

1 урок - 08.30. - 09.15.

2 урок - 09.35. - 10.10.

3 урок - 10.25. - 11.10.

4 урок - 11.25. - 12.10.

5 урок - 12.25.- 13.10.

6 урок - 13.30.- 14.15.

7 урок - 14.30. - 15.15.

2. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Согласно утвержденному учебному плану организовать учебный процесс в 1 смену и по пятидневной учебной неделе.

Обучение в 1-м классе осуществлять с использованием «ступенчатого» режима обучения:

- сентябрь - по 3 урока в день, по 35 минут каждый;
- октябрь - декабрь - по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- январь-май - по 4 урока в день, по 45 минут каждый;

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж - у входных дверей и раздевалок, столовой и лестницами между всеми этажами. По определенному графику проводить дежурства на переменах классами дежурство по 1, 2, 3, 4 этажам.

Вменить в обязанность дежурных классов: обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, поддерживать чистоту на каждой перемене.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

5. Время начала работы учителей - за 15 мин. до начала своего первого урока, дежурного учителя с 08.00 ч. до 15.30 ч.

6. Утвердить следующие сроки учебных четвертей и каникул:

Осенние каникулы – с 29 октября 2017 г. по 6 ноября 2017 г.

Зимние каникулы – 31 декабря 2017 г. по 10 января 2018 г.

Весенние каникулы – 01 апреля 2018 г. по 8 апреля 2018 г.

Дополнительные каникулы (для 1-х классов) –

С 18 февраля 2018 г. по 25 февраля 2018 г.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора школы Головой Т.Л.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором (кружковые занятия, спортивные секции, в кабинетах информатики).

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Проводить работу среди учащихся о недопустимости посещать уроки учениками в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками, в течение всего учебного года. За сохранностью учебного и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение в здании школы категорически запрещается.

14. Определить время завтраков детей:

- 1-2 классы в 09.10 ч.
- 3-4 классы в 10.10 ч.
- 5-11 классы в 11.10 ч.

Во время завтраков обязательно присутствие классных руководителей и дежурного администратора.

15. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

16. Категорически запрещается проводить замену уроков без разрешения директора школы Головой Т.Л.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директором школы.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану жизни и здоровья детей во время уроков, перемен, прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

