



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа № 123»

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон 8-495-690-20-12

## Приказ

№ 456

31.08 2018 г.

**О создании комиссии по  
предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности (КЧС и ПБ)**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июня 1999 г. № 620 «О гражданских организациях гражданской обороны», Положением о комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, для организации планирования и проведения мероприятий по ГО, обучения сотрудников и учащихся по вопросам ГО, для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения учащихся и работников при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по ЧС и ПБ в следующем составе:
  - Председатель КЧС и ПБ — Голова Т.Л. — директор школы
  - Член КЧС и ПБ – Бородин К.Ю. – учитель истории и обществознания
  - Член КЧС и ПБ – Васильев С.Е. – Заведующий хозяйством
  - Член КЧС и ПБ – Боровиков А.О. - учитель физкультуры
  - Член КЧС и ПБ – Чемоданов Г.В. - учитель физкультуры
  - Секретарь КЧС и ПБ – Бурмистрова Е.В. - документовед
2. Членам КЧС и ПБ в своей деятельности руководствоваться Положением о КЧС и ПБ и соответствующими должностными инструкциями.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ «Школа №123»



Голова Т.Л.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа № 123»

125009, г. Москва, Хлыновский тупик, дом 3, стр.5

Телефон 8-495-690-20-12



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ «Школа №123»  
Т.Л. Голова  
Школа № 123» 26.09.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении пожарной безопасности ГБОУ «Школа №123»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок их выполнения, состав сил и средств, обязанности, а также организацию и порядок функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту КЧС ПБ) в ГБОУ «Школа №123».

1.2. Объектовая КЧС ПБ предназначена:

- для координации деятельности объектового звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС;
- для организации и выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- защиты персонала, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды от ЧС.

1.3. КЧС ПБ является координирующим органом объектового звена Московской городской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и комплектуется ответственными работниками школы,

1.4. Деятельность КЧС ПБ финансируется из бюджета школы,

1.5. Положение о КЧС ПБ утверждается приказом директора школы.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС ПБ

2.1. Планирование и осуществление мероприятий предупреждению ЧС к уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования школы при возникновении ЧС.

2.2. Создание и поддержание в состоянии готовности объектовой системы оповещения работников и учащихся школы о ЧС, организация дежурной службы на объекте.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией ЧС и эвакуацией персонала школы.

2.4. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для проведения профилактических мероприятий и обеспечения средствами защиты персонала, оказания помощи пострадавшим и ликвидации последствий ЧС.

2.5. Организация взаимодействия с КЧС и ПБ соседних объектов, КЧС ПБ ЦАО г. Москвы, Управлением ЦАО ГУ МЧС России Москвы.

2.6. Руководство силами и средствами школы при угрозе и возникновения ЧС.

2.6. Руководство силами и средствами школы при угрозе и возникновения ЧС.

2.7. Организация подготовки руководящего состава, сил и средств, а также работников школы к действиям в чрезвычайных ситуациях.

### 3. Порядок РАБОТЫ КЧС и ПБ В РЕЖИМАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РСЧС.

3.1. Решение о введении того или иного режима функционирования объектовой КЧС и ПБ принимает директор школы — начальник ГО в зависимости от конкретной обстановки.

3.2. Основными мероприятиями, осуществляемыми при функционировании объектовой КЧС ПБ являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Доведение основных мероприятий плана до исполнителей и организация их выполнения; ,

- разработка планов руководителей групп и звеньев по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, защиты работников и учащихся, материальных ценностей, территории и окружающей среды;

- разработка плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС и плана объектовой КЧС на текущий год;

- организация и выполнение мероприятий в соответствии с годовым планом;

- организация подготовки руководящего состава, органов управления, сил и средств, работников школы к действиям в ЧС и способам защиты от ЧС;

- проведение заседаний КЧС ПБ не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости при серьезных нарушениях в вопросах предупреждения ЧС;

- уточнение и корректировка плана действий по состоянию на 1 января текущего года;

- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,

б) в режиме повышенной готовности:

- приведение в готовность КЧС ПБ;

- организация работы объектовой системы оповещения работников и учащихся школы с целью своевременного информирования об обстановке при возникновении ЧС;

- формирование дополнительных оперативных групп из состава КЧС ПБ для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможной ЧС и выработки предложения по ее нормализации;

- усиление наблюдения и контроля состояния окружающей природной среды, обстановки на объекте и прилегающих к нему территориях;

- принятие мер по защите и жизнеобеспечению работников и учащихся школы, и снижения возможного материального ущерба;

- приведение в состояние готовности сил и средств школы, предназначенных для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий, исходя из характера прогнозируемой ЧС.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организация и осуществление экстренных мер защите и жизнеобеспечению работников и учащихся школы;

- организация сбора и обработки информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала школы, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон ЧС;

- принятие решения на организацию, проведение и обеспечение эвакуации персонала из очага аварии, катастрофы, стихийного бедствия в безопасный район (район временного размещения);

- проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

- поддержание общественного порядка на объекте, а, при необходимости, усиление охраны мест сосредоточения материальных ценностей;

- информирование работников школы об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечение соблюдения законности и прав граждан

- непрерывный контроль состояния окружающей природной среды на объекте, обстановкой аварийных участков и прилегающей к ним территории;

- оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций.

г) при внезапно возникающих ЧС:

- председатель КЧС ПБ общий сбор комиссии не проводит;

- члены комиссии, назначенные в состав оперативной группы, начинают действовать в порядке определенными функциональными обязанностями, планом-графиком работы КЧС ПБ и предварительными распоряжениями председателя КЧС ПБ, о принимаемых мерах и обстановке постоянно информируют председателя КЧС ПБ;

- при возникновении ЧС в школы дежурная служба немедленно докладывает о случившемся должностным лицам согласно инструкции. По распоряжению председателя КЧС ПБ задействуются система оповещения руководящего состава и локальная система оповещения работников и учащихся школы.

д) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ КЧС ПБ:

- поддерживает устойчивую связь с вышестоящими органами управления, соседями;

- постоянно осуществляет сбор, анализ и оценку обстановки, своевременно доводит информацию начальнику ГО школы;

- осуществляет оценку объема и характера предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ, ведет учет их выполнения;

- создает благоприятные условия для результативной деятельности председателя КЧС ПБ по организации и руководству работами, готовит необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;

- обеспечивает поддержание непрерывного взаимодействия органами управления, силами РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;

- своевременно докладывает в вышестоящий орган управления (КЧС ПБ района) о принятых решениях, поставленных задачах и их выполнении;

- постоянно информирует об обстановке, принимаемых мерах органы управления соседних организаций и учреждений.

#### 4. ПРАВА КЧС ПБ

4.1. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

4.2. Осуществляет контроль деятельности органов управления, сил и средств школы: по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

4.3. Привлекает силы и средства школы для ликвидации последствий ЧС.

4.4. Устанавливает на объекте в соответствии со сложившейся обстановкой один из режимов функционирования объектового звена территориальной подсистемы МЧС с докладом в вышестоящую КЧС ПБ.

4.5. Приостанавливает функционирование отдельных участков и школы в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

4.6. Председатель КЧС ПБ имеет право:

4.6.1. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации ЧС;

4.6.2. Вносить при необходимости изменения в состав КЧС ПБ;

4.6.3. Приводить в готовность и перемещать силы и средства объектового звена РСЧС на территории школы.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЪЕКТОВОЙ КЧС ПБ

5.1. Объектовая КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность под руководством председателя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС ПБ задач и функций.

В отсутствие председателя КЧС ПБ его обязанности выполняет один из его заместителей в полном объеме.

5.2. Повседневная деятельность КЧС ПБ организуется в соответствии с утвержденным председателем КЧС годовым планом ее работы.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

Решения КЧС ПБ принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС ПБ могут приглашаться руководители подразделений и специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС ПБ необходимые решения принимаются председателем комиссии и его заместителями, которые оформляются в виде распоряжений (приказов) и доводятся до всего состава комиссии.

Для рассмотрения отдельных специальных вопросов на заседание КЧС ПБ может приглашаться только часть ее членов, являющихся специалистами в данной области или заинтересованных в их решении. Такие заседания могут проводиться под руководством заместителя председателя КЧС ПБ.

По результатам заседания КЧС ПБ в суженном составе руководством комиссии может быть принят соответствующий директивный документ, а о проведенной работе доложено, при необходимости, на очередном плановом заседании КЧС ПБ.

5.3. В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, максимально возможного снижения размеров потерь и ущерба в случае их возникновения, объектовая КЧС ПБ организует разработку:

а) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) планирующих документов групп и звеньев, обеспечивающих выполнение возложенных на них задач по предназначению в ходе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на год;

Планы обсуждаются на заседаниях КЧГ ПБ и утверждаются председателем КЧС ПБ.

План, указанный в пункте согласовывается с Управлением ЦАО ГУ МЧС России г. Москвы, план, указанный в пункте 5.3.в., согласовывается с управой района Пресненский, а планы, указанные в пункте 5.3.б согласовываются уполномоченным по делам ГО и ЧС.

Планы указанные в пунктах 5.3.а и 5.3.б уточняются и корректируются ежегодно по состоянию на 1 января текущего года.

5.4. Оповещение членов КЧС ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется дежурной службой школы по распоряжению председателя КЧС или его заместителей.

5.5. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в местах, указанных председателем КЧС ПБ, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории школы КЧС ПБ развертывает работу на защищенном пункте управления.

5.6. В своей деятельности объектовая КЧС ПБ взаимодействует: с Управлением и КЧС ПБ ЦАО г. Молвы; с аварийно-спасательными службами, с органами ФСБ и МВД (ОВД), с противопожарной, медицинской службами города Москвы, ЦАО и района «Пресненский».

5.7. Для полного и качественного решения задач КЧС ПБ во всех режимах функционирования разрабатывается и комплектуется документация КЧС ПБ.

5.7.1. Документы по организации системы предупреждения и ликвидации ЧС:

- приказ директора школы о создании объектового звена РСЧС и КЧС ПБ,
- положение о КЧС ПБ с функциональными обязанностями председателя и членов КЧС ПБ;
- документы по организации защиты работников и учащихся школы (в качестве дополнительных материалов).

5.7.2. Документа по управлению мероприятиями и силами предупреждения и ликвидации ЧС:

- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- годовой план работы КЧС ПБ;
- план-график работы КЧС ПБ в чрезвычайных ситуациях,
- карты (планы) города, района.

5.7.3 Рабочие документы:

- схема оповещения личного состава КЧС ПБ;
- схема управления и связи КЧС ПБ;
- табель срочных донесений (по установленным формам);
- схема размещения членов КЧС ПБ в пункте управления; (помещениях для работы)
- проекты приказов и распоряжений;
- справочник оперативных телефонов школы;

## 6. СОСТАВ ОБЪЕКТОВОЙ КЧС ПБ

6.1. Персональный состав объектной КЧС назначается приказом директора — начальника

ГО школы

6.2. Руководство КЧС осуществляет председатель КЧС.

6.3. В состав КЧС ПБ входят также: секретарь КЧС ПБ, члены КЧС ПБ.

## 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### 7.1. Председатель КЧС ПБ

7.1.1. Осуществляет непосредственное руководство мероприятиями в области предупреждения и ликвидации ЧС на территории школы и несет персональную ответственность за:

- организацию работы объектовой КЧС ПБ и готовность к выполнению возложенных на нее задач;
- организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- подготовку и обучение персонала школы способам защиты и действиям в ЧС.

#### 7.1.2. Обязан:

##### а) В режиме повседневной деятельности:

- знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;
- руководить деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС ПБ, осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;
- организовать разработку и корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию резервы финансовых и материальных ресурсов для защиты от чрезвычайных ситуаций;
- выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС на нем и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

##### б) В режиме повышенном готовности:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту работы КЧС ПБ, организовать контроль прибытия членов комиссии, доложить председателю об их сборе;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС ПБ;
- принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, подготовить предложения председателю КЧС ПБ для принятия решения;
- принять меры по защите и жизнеобеспечению работников школы и учащихся, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;
- привести в готовность силы и средства школы, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;
- доложить председателю КЧС ПБ об обстановке на объекте и выполненных мероприятиях.

##### в) В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала школы, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;
- организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесенном ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю КЧС ПБ для принятия решения на проведение мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- выдвинуть оперативную группу и формирования в район ЧС и участвовать в руководстве организацией и проведением аварийных работ;
- оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного размещения);

- организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;
- информировать работников и учащихся школы об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала школы;
- докладывать председателю КЧС ПБ и в вышестоящие органы ГО ЧС об обстановке; о ходе проведения работ по ликвидации ЧС, в соответствии с табелем срочных донесений.

#### 7.4. Секретарь КЧС ПБ

7.4.1. Отвечает за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС ПБ и самой комиссии в области ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС.

##### 7.4.2. Обязан:

а) В повседневной деятельности:

- осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС и (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС и ПБ о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);
- вести и оформлять протоколы заседаний КЧС и ПБ;
- обеспечить рабочее место председателя КЧС и ПБ канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;
- печатать по указанию председателя КЧС и ПБ различные материалы по ГО и РСЧС;
- вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО, председателя КЧС ПБ корреспонденцию по ГО к РС ЧС, осуществлять ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений,

б) В режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС ПБ оповестить членов КЧС ПБ о времени и месте сбора, провести регистрацию их прибытия, доложить председателю КЧС ПБ;
- выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работу председателя и членов КЧС ПБ.

в) В режиме чрезвычайной ситуации;

- принимать и докладывать председателю КЧС ПБ информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приемно-переговорным устройствам;
- готовить донесения о ЧС по установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС ПБ, передавать в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

#### 7.5. члены КЧС ПБ

Члены КЧС ПБ обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям школы в случае вызова;
- четко, кратко и объективно высказывать предложения, в части касающейся исполняемых обязанностей, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- разрабатывать и передавать секретарю КЧС ПБ предложения для включения в повестку дня очередных заседаний и предложения в проект решения;
- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;



- четко выполнять обязанности по своей должности и поручения в соответствии с организационными документами, утвержденными директором школы, начальником гражданской обороны или председателем КЧС ПБ школы;
- постоянно повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена КЧС ПБ.