

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №123

« _____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикризисной команде ГБОУ Школа № 123

1. Общие положения

Антикризисная команда (АК) предназначена для координации сил и средств образовательного учреждения, организации и выполнения мероприятий в области антикризисной безопасности, защиты учащихся, персонала и территории образовательного учреждения от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного, социального и техногенного характера.

В своей деятельности АК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Москвы, распоряжениями Мэра г.Москвы, Главы Управы Пресненского района, указаниями рабочей группы Департамента образования и науки города Москвы, а также настоящим Положением.

АК строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с АК и других школ района, КЧС и ПБ Управы района. Решения АК по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу школы и учащимся.

2. Основные задачи КЧС и ПБ

Основными задачами АК ГБОУ Школа № 123 являются:

- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и сопутствующим им возможных кризисных ситуаций, обеспечению надежности работы школы в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, технических систем жизнеобеспечения, потенциально опасных мест в школе и прогнозирование ЧС;
- созданию и поддержание в готовности школьной системы оповещения и эвакуации;
- создание и обеспечение готовности сил и средств, координация их действий при ликвидации ЧС, а также постоянный мониторинг информационной среды в образовательной организации;
- обучение учащихся и персонала школы в области защиты населения и территорий от ЧС, антикризисной безопасности от опасностей природного, социального и техногенного характера;
- разработка организационно-планирующих документов в области защиты учащихся и персонала школы от ЧС и кризисных ситуациях современности.
- создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС и руководство их использованием;
- 8) взаимодействие с КЧС и ПБ округа, Управы района, рабочей группой Департамента образования и науки города Москвы.

3. Основные функции антикризисной команды

Основными мероприятиями, проводимыми АК в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:

3.1 В режиме повседневной деятельности:

- контроль состояния окружающей природной среды, технических систем жизнеобеспечения, информационной среды, потенциально опасных мест в школе и прогнозирование ЧС;
- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты учащихся, персонала и территории школы от ЧС и обеспечения информационной безопасности;
- разработка (уточнение) основных организационно-планирующих документов в области ГО, защиты учащихся, персонала и территории школы от ЧС: Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в школе и Плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения антикризисной безопасности на календарный год;
- разработка планирующих и отчетных документов в области ГО, защиты учащихся, персонала и территории школы от ЧС, обеспечения информационной безопасности;
- организация и выполнение запланированных мероприятий в области ГО, защиты учащихся, персонала и территории школы от ЧС, обеспечения пожарной безопасности;
- разработка алгоритма и планирование действий АК в условиях ЧС;
- пропаганда знаний в области информационной безопасности, защиты от ЧС природного и техногенного, социального характера и обеспечения пожарной безопасности;
- создание и поддержание в готовности школьной системы оповещения и эвакуации;
- проведение заседаний АК не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости при серьезных нарушениях в вопросах предупреждения ЧС и кризисных ситуаций;
- ведение статистической отчетности о ЧС, участие в установлении их причин и выработке мер по недопущению подобных ЧС;
- создание и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для обеспечения устойчивого функционирования школы, локализации и ликвидации последствий возможных ЧС;
- взаимодействие с МЧС и ПБ учебного округа, Управы района.

3.2 В режиме повышенной готовности:

- приведение в готовность школьной антикризисной команды;
- уточнение Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в школе и других документов;
- выполнение мероприятий по защите и жизнеобеспечению учащихся и персонала школы, повышению устойчивости ее функционирования и снижению возможного ущерба в случае возникновения ЧС;
- усиление контроля за состоянием окружающей среды, технических систем жизнеобеспечения, потенциально опасных мест в школе и прогнозирование ЧС и их последствий;
- непрерывный сбор, обработка и передача данных о прогнозируемых ЧС, информирование учащихся и персонала о приемах и способах защиты от них;

- проведение тренировок по оповещению и эвакуации учащихся и персонала школы;
- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС.

3.3 В режиме чрезвычайной ситуации:

- выполнение неотложных работ при ликвидации ЧС, а также привлечение при необходимости персонала школы к ликвидации ЧС;
- оповещение о ЧС оперативных служб, руководства Департамента образования и науки города Москвы;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией о развитии ЧС и ликвидации ее последствий;
- организация встречи и информирования оперативных служб о ЧС;
- непрерывный контроль состояния окружающей среды, прогнозирование развития ЧС и ее последствий;
- организация и поддержание непрерывного взаимодействия с различными органами по вопросам ликвидации последствий ЧС;
- сбор и обработки информации о ЧС, потерях среди учащихся и персонала объекта, нанесенном материальном ущербе;
- оказание помощи специальным органам по расследованию причин возникновения ЧС.

4. Права антикризисной команды (АК)

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций АК имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью учащихся и персонала образовательного учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного и социального характера;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств образовательного учреждения к предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения проекты решений по вопросам в области защиты учащихся, персонала и территории школы от ЧС природного и техногенного и социального характера, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности образовательного учреждения, заслушивать на заседании АК должностных лиц, в компетенцию которых входит решение вопросов безопасности образовательного учреждения, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства образовательного учреждения к выполнению неотложных работ при ликвидации ЧС;
- готовить и вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении при необходимости персонала школы к ликвидации ЧС.

5. Состав антикризисной команды (АК)

Состав АК утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Председателем АК является директор школы или его заместитель. Председатель АК несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку антикризисной команды..

В отсутствие председателя АК его обязанности исполняет заместитель.

Для ведения документации, протоколов заседаний АК, переписки, планирования работы АК подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании АК и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

В состав АК могут входить:

- сотрудники администрации образовательного учреждения;
- технический персонал образовательного учреждения;
- учителя-предметники;
- представители родительской общественности;
- представители городской службы экстренной психологической помощи.

6. Организация работы антикризисной команды

Повседневная деятельность комиссии организуется на основе Плана работы, утверждаемом директором образовательного учреждения.

Заседания АК проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседание комиссии является правомочным при наличии на заседании более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами, которые утверждаются директором школы, подписываются председателем АК и секретарем заседания. Одним протоколом могут оформляться не более трех вопросов. В период между заседаниями АК необходимые решения принимаются председателем АК и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

Председатель комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности, в пределах предоставленных полномочий имеет право давать указания и поручения членам комиссии.

Распределение обязанностей в АК осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей.

Оповещение членов комиссии при угрозе возникновения или возникновении ЧС осуществляется секретарем (сотрудниками охраны) в соответствии со схемой оповещения и сбора.